PERSONNEL ENSEIGNANT, PROFESSIONNEL ET SOUTIEN

DEMANDE DE RETRAITE PROGRESSIVE (A22)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nom : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Prénom : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Matricule : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Enseignant [ ]  | École ou centre : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Professionnel [ ]  | Description d’emploi : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Soutien [ ]  | Champ ou spécialité : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Partie 1 (à remplir par l’employé) |
| Plan |
| [ ]  1 an | [ ]  3 ans | [ ]  5 ans |
| [ ]  2 ans | [ ]  4 ans |  |
|  |
| Début : Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date. |
|  |
| # jours : **Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.** | OU | % du congé : **Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.**(Ce pourcentage ne doit pas être supérieur à 60%) |
|  |
| **Personnel enseignants :** |
| La demande doit nous être parvenue avant le 1er avril précédant l’année scolaire où doit débuter la mise à la retraite de façon progressive |
|  |
| **Personnel professionnel et de soutien :** |
| La demande doit nous être parvenue 90 jours avant le début de la mise à la retraite de façon progressive |
|  |
| Renseignements additionnels (à compéter) |
| Avez-vous déjà produit une demande de congé couvrant la même période? | [ ]  Oui [ ]  Non |
|  |
| Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.Nature de la demande | Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date.Date (AAAA/MM/JJ) |
|  |
| Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.Signature de l’employé | Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date.Date (AAAA/MM/JJ) |
| Partie 2 (à remplir par la direction d’école ou de centre) |
|  |
| [ ]  Je recommande l'octroi du congé tel que ci-haut décrit et selon les modalités à convenir avec le ou la salarié(e) |
| [ ]  Je ne recommande pas l'octroi du congé |
|  |
| Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.Signature de la direction d’école ou de centre | Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date.Date (AAAA/MM/JJ) |
| Partie 3 (à remplir par le Service des ressources humaines) |
|  |
| [ ]  J’autorise l’octroi du congé tel que ci-haut décrit |
| [ ]  Je n’autorise pas l’octroi du congé |
|  |
| Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.Signature du responsable | Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date.Date (AAAA/MM/JJ) |
|  |
| Retourner l’ORIGINAL au Service des ressources humaines |

Révisé le 2020-08-25 Demande de retraite progressive.xlsx