PERSONNEL ENSEIGNANT, PROFESSIONNEL ET SOUTIEN

DEMANDE DE RETRAITE PROGRESSIVE (A22)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nom : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Prénom : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | | | Matricule : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Enseignant | École ou centre : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | | | |
| Professionnel | Description d’emploi : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | | | |
| Soutien | Champ ou spécialité : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | | | |
| Partie 1 (à remplir par l’employé) | | | | |
| Plan | | | | |
| 1 an | 3 ans | | | 5 ans |
| 2 ans | 4 ans | | |  |
|  | | | | |
| Début : Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date. | | | | |
|  | | | | |
| # jours : **Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.** | | OU | % du congé : **Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.**  (Ce pourcentage ne doit pas être supérieur à 60%) | |
|  | | | | |
| **Personnel enseignants :** | | | | |
| La demande doit nous être parvenue avant le 1er avril précédant l’année scolaire où doit débuter la mise à la retraite de façon progressive | | | | |
|  | | | | |
| **Personnel professionnel et de soutien :** | | | | |
| La demande doit nous être parvenue 90 jours avant le début de la mise à la retraite de façon progressive | | | | |
|  | | | | |
| Renseignements additionnels (à compéter) | | | | |
| Avez-vous déjà produit une demande de congé couvrant la même période? | | | | Oui  Non |
|  | | | | |
| Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.  Nature de la demande | | | | Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date.  Date (AAAA/MM/JJ) |
|  | | | | |
| Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.  Signature de l’employé | | | | Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date.  Date (AAAA/MM/JJ) |
| Partie 2 (à remplir par la direction d’école ou de centre) | | | | |
|  | | | | |
| Je recommande l'octroi du congé tel que ci-haut décrit et selon les modalités à convenir avec le ou la salarié(e) | | | | |
| Je ne recommande pas l'octroi du congé | | | | |
|  | | | | |
| Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.  Signature de la direction d’école ou de centre | | | | Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date.  Date (AAAA/MM/JJ) |
| Partie 3 (à remplir par le Service des ressources humaines) | | | | |
|  | | | | |
| J’autorise l’octroi du congé tel que ci-haut décrit | | | | |
| Je n’autorise pas l’octroi du congé | | | | |
|  | | | | |
| Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.  Signature du responsable | | | | Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date.  Date (AAAA/MM/JJ) |
|  | | | | |
| Retourner l’ORIGINAL au Service des ressources humaines | | | | |

Révisé le 2020-08-25 Demande de retraite progressive.xlsx