

**FORMULAIRE DE DEMANDE :**

- COLLOQUE  CONGRÈS  
 PERFECTIONNEMENT  SCOLARITÉ

**PERSONNEL :**

- PROFESSIONNEL  SOUTIEN

**À retourner aux Services des ressources humaines**

Nom à la naissance : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_  
École ou service : \_\_\_\_\_ Matricule : \_\_\_\_\_  
Titre de l'emploi : \_\_\_\_\_

➤ **Prévisions des coûts d'un congrès / colloque / perfectionnement :**

Nom de l'activité : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_ Tenue à : \_\_\_\_\_

Note : Joindre une note explicative sur la pertinence du perfectionnement.

		Coûts d'inscription :		\$
Nb. Km (aller-retour)	Km	à	\$/Km	\$
Hébergement	Nb. nuits	à	\$/nuit	\$
Repas	Nb. jours			\$
Stationnement	Nb. jours			\$
Autres :				\$
Total :				\$

➤ **Prévisions des coûts pour des cours :**

Inscrire les cours que vous prévoyez suivre entre le 1<sup>er</sup> juillet 2022 et le 30 juin 2023.

Note : Seul les frais d'inscription seront remboursés.

Titre du cours	Lieu	Coûts d'inscription
		\$
		\$
		\$
		\$
		\$

Signature du requérant : \_\_\_\_\_

Signature du supérieur immédiat : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

Demande  acceptée  
 refusée